УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального
директора РУПП «Гранит»
31. 05. 2023 № 14 ОП

# ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных
на РУПП «Гранит»

## ГЛАВА 1
## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика об обработке персональных данных на РУПП «Гранит» (далее - Политика), разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон о защите персональных данных), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами РУПП «Гранит» (далее - ЛПА), определяет цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных на РУПП «Гранит», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками РУПП «Гранит» (далее - предприятие, Оператор), получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих на предприятии вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

В случае изменения наименований структурных подразделений предприятия, осуществляющих действия в соответствии с настоящей Политикой, установленные Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями предприятия до внесения изменений в настоящую Политику.

## ГЛАВА 2
## ОСНОВЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сайт (веб-сайт) - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Оператора, а также программ для ЭВМ,

обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу https://granit.by.

Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Пользователь - посетитель сайта https://granit.by.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;
запись;
систематизацию;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;
уничтожение.

Блокирование персональных данных - прекращение доступа персональным данным без их удаления.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным: уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения,

а также от иных неправомерных действий.

Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

## ГЛАВА 3
## ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных на предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуютзаявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

## ГЛАВА 4
## ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются на предприятии в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на предприятие законодательством, Уставом;

регулирование трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва,

привлечение и отбор кандидатов на работу на предприятии, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

осуществление гражданско-правовых отношений;

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

предоставление работникам предприятия и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах предприятия;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности предприятия;

реализация прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами предприятия, либо достижения общественно значимых целей;

выявление конфликта интересов;

исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;
установление с пользователем обратной связи;

определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);
подтверждение достоверности и полноты персональных данных,
предоставленных пользователем (в случае необходимости);

осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;

предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на официальном сайте предприятия https://granit.by;

продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;

в иных целях, вытекающих из требований законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5
## ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

На предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников предприятия, их близких родственников (свойственников); контрагентов предприятия;

кандидатов физических лиц, с которыми предприятие заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

кандидатов физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством;

других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых предприятием предусмотрена в соответствии с законодательством и ЛПА с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 настоящей Политики.

## ГЛАВА 6
## ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предприятие может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.1. Кандидаты для приема на работу:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2. Работники и бывшие работники предприятия:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствиис требованиями трудового законодательства.

6.3. Члены семьи работников предприятия:

фамилия, имя, отчество;

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.4. Контрагенты (физические лица) предприятия:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.5. Представители (работники) контрагентов предприятия (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность предприятия.

Предприятие может предоставлять пользователям иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных

данных.

Предприятием не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7
## УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Персональные данные на предприятии обрабатываются с согласия субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Персональные данные на предприятии обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

Доступ к обрабатываемым на предприятии персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

## ГЛАВА 8
## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на начальника бюро по защите информации и внутреннему контролю за обработкой персональных данных юридического отдела управления, администратора сайта https://granit.by по направлениям.

8.2. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями предприятия ЛПА по вопросам защиты персональных данных;

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях предприятия требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а

также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

организацию ознакомления работников предприятия и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и обучения указанных работников;

внесение предложений о назначении работников структурных подразделений предприятия, ответственных за реализацию настоящей Политики и иных ЛПА по вопросам защиты персональных данных.

8.3. Работники предприятия, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников предприятия сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

вносить на рассмотрение уполномоченных лиц предприятия предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях предприятия по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

требовать от структурных подразделений и должностных лиц предприятия принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

привлекать работников предприятия, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами предприятия.

8.4. Функции, права и обязанности структурных подразделений предприятия при обработке и осуществлении защиты персональных данных определяются ЛПА.

## ГЛАВА 9
## ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

| Субъект персональных данных | Обязанности Оператора |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в форме, посредством которой получено согласие. | 1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных.<br>1.1. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок. |
| 2. Имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и местонахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие. | 2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении |
| 3. Вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. | 3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений |
| 4. Вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. | 4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении |

| | |
|---|---|
| 5. Вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных. | 5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных. |
| 6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. | - |
| - | 6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных. |
| - | 7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. |
| - | 8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки. |
| - | 9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. |

## ГЛАВА 10
## МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

Предприятие принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных

субъектов и пользователей сайта предприятия от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

К правовым мерам, принимаемым предприятием, относятся:

разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

публикация на официальном сайте предприятия настоящей Политики, обеспечение доступа к ней.

К организационным мерам, принимаемым предприятием, относятся:

ознакомление работников предприятия с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА предприятия в области работы с персональными данными;

издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками предприятия, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений предприятия, которые осуществляют обработку персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по

открытым каналам связи;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных на предприятии;

соблюдение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 11
## КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛПА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками предприятия законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных на предприятии законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

Внутренний контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями предприятия законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных на предприятии.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных возлагается на лиц, назначенных приказом генерального директора предприятия.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях предприятия возлагается на их руководителей.

Персональная ответственность за соблюдение требований

законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных на сайте предприятия, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на администраторов сайта предприятия https://granit.by.

За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники предприятия, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Предприятие при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте предприятия. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

## ГЛАВА 12
## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте https://granit.by, а также на информационных стендах предприятия.

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

Лица, чьи персональные данные обрабатываются на предприятии, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: РУПП «Гранит», 225687, Республика Беларусь, Брестская область, Лунинецкий район, г. Микашевичи или на адрес электронной почты info@granit.by.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

Начальник бюро по защите
информации и внутреннему контролю
за обработкой персональных данных
юридического отдела А.Н. Брусавцов